

WordとExcelの連携ワザ!



差し込み印刷って
いまいち解りにくい!
..というあなたへ
これで解決します!

仕事に活かす・ビジネス効率を上げる
パソコンセミナー!!

Excelで「顧客管理」したデータを「データベース機能」で
絞り込み、そのデータをWordで活用!
「ラベル作成」の編集ワザを習得すると、お客様への
郵送業務の時間がとても短縮します!

- ★オートフィルタ機能
- ★差し込み印刷
- ★表計算の活用
- ★ワークシートの活用
- ★SUM関数
- ★PHONETIC関数
- ★条件付書式の活用

★★★★★
新入社員の方も
エクセルや
ワードを習得の
チャンスです!

9 / 6 (火)
10:00
~17:00

- 開催場所 : 岩手県法人会館 (盛岡駅西通1-3-3 TEL019-654-4955)
- 開催日程 : 2011年9月6日(火) 10:00~17:00
※昼食のご準備は各自でお願い致します。
- 受講費用 : 6,000円 (テキスト代含む)
- 受講対象者 : 業務でエクセルやワードをお使いの方。
- 定員 : 15人
- 締め切り : 2011年8月22日(月)
(定員になり次第締め切りさせていただきます。)
- 申込方法 : 下記申し込み書をFAXにて当法人会へお送り下さい。
- パソコン等の機器 : 当法人会で準備いたしますが、持ち込みも大歓迎!

住所録管理はエクセル↓

会社名	郵便番号	番号	氏名	住所1	住所2	電話番号
有限会社ABC	020-0015	1	山田 太郎	盛岡市上田1-●●●ビル		019-606-3535
LAC	020-0015	2	山田 花子	盛岡市上田1-●●●ビル		019-606-3536
サンプル	020-0068	3	鈴木 二郎	盛岡市上田1-●●●ビル		019-606-3537

宛名レイアウトはワード→



※ご準備するパソコンのofficeのバージョンは2003になります。

パソコンセミナー申込書 FAX 019-651-4055

社団法人 盛岡法人会 御中

●申込み欄不足の場合はコピーしてください。

参加者名			
会社名			
住所			
TEL		FAX	
パソコン持参	パソコン持参	する	しない
参加者	名分	円を	月日
銀行に振り込み (ます・ました)			
【送金方法】口座名義 (社) 盛岡法人会 (各行とも普通預金)			
○岩手銀行 本店 0089512		○東北銀行 本店 187772	
○北日本銀行 本店 4745502		○盛岡信用金庫 本店 0040539	
※受講費用は8月31日(水)までに前納願います。			

▼開催場所▼

岩手県法人会館

